

NOTICE EXPLICATIVE POUR LA SAISIE DE VOTRE DOSSIER SUR TEBL

Prenez le temps de bien lire les instructions générales concernant la campagne de recrutement (organisation, planning, ...) : onglet « instructions »

Vous devez compléter les différents champs du dossier marqués d'un point rouge

Vous ne pouvez envoyer que lorsque tous les onglets ont été complétés



Le dossier de candidature que vous allez télécharger, doit être en pdf et être un unique document



Vous enverrez votre saisie, lorsque vous aurez complété l'ensemble des onglets "identification" "document » et enfin "captcha"

Vous devez terminer votre saisie par le captcha :
pour l'exemple ci-contre « u_niver_sity »
vous saisissez : **university**



il ne vous reste plus qu'à : envoyer votre candidature **en cliquant sur le bouton** "envoyer votre candidature / send"

Vous recevez alors un email vous confirmant la réception de votre dossier : l'intitulé du message que vous recevez commence par [TEBL] (vérifiez aussi dans vos spams)

Tout ceci est assez simple, il suffit de suivre les onglets et champs indiqués.

--

Ecole Doctorale des Sciences de la Mer et du Littoral
Université de Bretagne Occidentale
Doctorat Bretagne Loire